



**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR  
NÚCLEO EDUCACIONAL MEU POSTINHO  
SÃO CRISTÓVÃO DO SUL – SC**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA			
Nome da Escola:	NÚCLEO EDUCACIONAL MEU POSTINHO		
INEP:	42035643	Localização:	Santa Catarina
Município:	SÃO CRISTÓVÃO DO SUL	CEP:	89533-000
Endereço:	Rua: Santulino França Pereira, n° 181		
Bairro:	Meu Postinho		
Telefone:	(49) 31910247		
E-mail:	<a href="mailto:escolameupostinho@gmail.com">escolameupostinho@gmail.com</a>		
Áreas De Ensino			
EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE – PRÉ-ESCOLAR)		ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS	
Nº TURMAS: 01		Nº TURMAS: 5	
Nº DE ALUNOS: 19		Nº DE ALUNOS: 80	
Total de Servidores			
Professores Efetivos	Professor ACT	Administração Escola	Assistente Técnico Pedagógico
8	3	1	-
Coordenador Pedagógico Educacional	Merendeira	Assistente de Educação	Serviços Gerais
1	2	-	2

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Nome completo	Claudia Simone Ricardo



### **MISSÃO DA ESCOLA**

O Núcleo Educacional Meu Postinho tem como missão, construir o conhecimento e promover a aprendizagem significativa de forma efetiva e transformadora.

### **VISÃO DA ESCOLA**

Ser uma Instituição Pública de excelência, garantindo ensino e aprendizagem de qualidade.

### **OBJETIVO GERAL**

Oferecer educação de qualidade, através de formação continuada aos profissionais da escola, intensificando o uso de recursos tecnológicos e promovendo adequação da estrutura física através da acessibilidade.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitar os profissionais da escola, para ampliar o uso dos recursos tecnológicos no ambiente escolar;
- Oferecer formação continuada para os docentes para tornar-se uma educação de qualidade através de projetos e convênio com o Poder Público Municipal, Estadual, Federal, bem como parceiros da escola;
- Incentivar o hábito da leitura, para o desenvolvimento crítico na busca do conhecimento na comunidade escolar;
- Reestruturar o espaço físico, para criação de uma biblioteca escolar e sala ambiente;
- Estimular ações voltadas a educação ambiental, através de horta escolar, jardinagem e projetos correlacionados;
- Prosseguir com as ações de participação do dia da família na escola;

### **DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

Introdução	O Núcleo Educacional Meu Postinho, localiza-se na rua Santulino França Pereira, nº165, bairro Meu Postinho, no município de São Cristóvão do Sul/SC. Sua criação teve
------------	---



como origem na data de 1964. Em 13 de julho de 1998, através do Decreto Municipal 012/98, passou a ser denominada Núcleo Educacional Meu Postinho.

A escola está localizada basicamente no centro do bairro, em rua pavimentada. O bairro é cortado pela BR 116, a qual é administrada pela Concessionária “Autopista Planalto Sul”. Ainda não dispõe de praça, mas possui quadra de esportes, academia ao ar livre e parque infantil que pode ser utilizada por todos os munícipes. Localiza-se também no bairro, o maior parque de exposições do município, onde acontecem feiras, festas, rodeios e demais eventos regionais.

As famílias na sua grande maioria são assalariadas, trabalham nas indústrias madeireiras instaladas no bairro.

Tem como função principal da entidade escolar, promover uma educação de qualidade para alunos, preservando suas características e estimulando-os em seus aspectos físicos, cognitivos, intelectuais, emocionais e sociais.

Buscamos uma concepção pedagógica que permita acompanhar o desenvolvimento do educando, levando em consideração suas particularidades, onde sejam protagonistas de sua própria história, não sendo apenas sujeito ativo, mas interativo.

As metas aqui propostas, são ações que serão efetivadas na parceria entre escola, comunidade escolar e Poder Público, sendo o comprometimento de todos os envolvidos.

Portanto, baseamo-nos principalmente na prática pedagógica cotidiana e na discussão constante de teorias vinculadas às práticas, que nos encaminhem para o



	compromisso de uma escola pública de qualidade.
Dimensão socioeconômica	<p>O Núcleo Educacional Meu Postinho atende hoje, aproximadamente 142 alunos, oriundos do bairro Meu Postinho, como também das localidades do Caraguatá, Faxinal Paulista, Papuã, Rio Antinhas, Caçadorzinho, Faxinalzinho e Campo da Roça.</p> <p>A comunidade escolar é caracterizada por famílias de baixa renda, assalariados, empregados no setor madeireiro, indústria e funcionalismo público, sendo que as famílias são constituídas em média de dois a três filhos, prevalecendo a constituição familiar tradicional (pai e mãe), sendo que há casos de pais em segundo casamento e/ou ainda por avós. Aos quais concluem o ensino obrigatório e desvinculam-se da educação para trabalhar na mão de obra primária. São famílias presentes na vida escolar de seus filhos, presando pela participação nos eventos escolares, reuniões e atividades desenvolvidas pelos alunos. A comunidade escolar possui acesso pessoal a internet através do uso do celular, dificultando o acesso aos computadores, pois o bairro ainda não possui local para pesquisas e estudos, sendo necessário o deslocamento ao centro para obter acesso à biblioteca, prefeitura, saúde, assistência social, bem como ao comércio, banco, farmácia, entre outras necessidades. O foco principal do bairro, se detém a indústria de fósforo e madeira.</p>
Dimensão Pessoal	Possui em seu quadro de funcionários: um diretor geral, uma assessora pedagógica, quatro professores regentes (pré-escolar ao 5º ano), um professor de artes, um professor de informática, um professor de inglês, dois professores de educação física, um professor de apoio pedagógico, uma estagiária, uma fonoaudióloga, uma



nutricionista da rede, uma psicóloga, duas merendeiras, duas serventes, motoristas da rede escolar, um segurança escolar (mantido pela administração pública) e um zelador da rede escolar. No seu corpo docente os professores regentes possuem formação na Licenciatura de Pedagogia, sendo que nas disciplinas específicas todos possuem formação na área do exercício escolar. Dentre os funcionários podemos destacar as seguintes atribuições:

Diretor escolar: Coordenar e gerenciar os processos educacionais e administrativos da sua unidade escolar, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, o calendário escolar, as determinações superiores e as disposições do Projeto Pedagógico, de modo a garantir a consecução dos objetivos do processo educacional.

- Controlar recursos financeiros e bens materiais da sua unidade escolar; coordenando os processos a ele relacionados (manutenção de espaços, organização, limpeza, pedidos de materiais, compras, estoque, etc);
- Coordenar a relação entre a unidade escolar e a comunidade;
- Informar permanentemente aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a consecução da proposta pedagógica;

Assessora pedagógica: Orientar, acompanhar e fomentar as atividades de ensino dos professores na aplicação dos planejamentos anuais, bimestrais e diários;

- Acompanhar, de forma presencial, a qualquer tempo, a consecução dos planos de aula;
- Monitorar o cumprimento dos planos de trabalho dos docentes nos estabelecimentos de ensino;



- Oferecer diagnósticos e orientações sobre a implementação dos planejamentos e avaliação dos resultados;

- Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos alunos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade de ensino.

Professor: Planejar as atividades anuais, bimestrais e diárias da sua turma (classe) de alunos, estabelecendo de modo claro objetivos e metas a serem alcançados;

- Ministras as aulas de acordo com os planejamentos estabelecidos, fazendo-o com criatividade, dinamismo e responsabilidade;

- Monitorar e avaliar as etapas, os avanços e a eficiência do processo de ensino aprendizagem;

- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com as normas do sistema de ensino, nos prazos estabelecidos.

- Estabelecer, em sua sala de aula, formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem rendimento abaixo das metas estabelecidas.

Fonoaudiólogo: (lotado na rede) que tem por função avaliar e estimular as dificuldades relacionadas a fala. Que permanece em nossa instituição 16 horas por mês.

Psicólogo: (lotado na rede) que tem por função fazer avaliação psicológica e gere devidos encaminhamentos (CRAS, Assistência Social, APAE). Que permanece em nossa instituição 8 horas por semana.

Nutricionista: (lotado na rede) que tem por função preparar o cardápio e gerir a produção alimentícia das crianças.

Merendeira: que têm por função preparar as refeições e



	<p>manter organizado a cozinha.</p> <p><u>Serviços Gerais:</u> que tem por função deixar limpo todos os espaços, desde roupas até o prédio da instituição.</p> <p><u>Estagiários:</u> que tem por função auxiliar as professoras em sala de aula, a direção, bem como no embarque, desembarque e entrega das crianças.</p> <p><u>Zelador</u> (lotado na rede) que tem por função manter organizado o espaço externo da Creche. Que permanece em nossa instituição 8 horas por semana.</p> <p><u>Motoristas escolares</u> que são lotados na rede municipal e que promovem o deslocamento das crianças.</p> <p>A interação entre o nosso corpo de pessoal é feita com reuniões frequentes para alinhamento de pautas e sugestões administrativas da instituição.</p>
Dimensão pedagógica	<p>O Núcleo Educacional Meu Postinho, ao ter claras suas intenções, construiu sua proposta pedagógica baseando-se no documento da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), através do Livro Didático, baseando-se nas diretrizes que consideram a realidade em que os atores educativos estão inseridos. Utiliza-se também como parte do processo ensino aprendizagem, propostas do Governo Federal através do Plano Nacional do Livro didático, utilizando os direitos de aprendizagem como norteadores nos anos iniciais. Considera-se também, os processos avaliativos nacionais como Provinha Brasil e Prova Brasil.</p> <p>Propostas estas, em consonância com os ditames legais dispostos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – (LDB – 9394/96) para o Ensino Fundamental, que permitem a todo educador uma organização do trabalho pedagógico favorecendo a mediação dos avanços da ciência da educação.</p>





Esta organização, por sua vez, deve possibilitar ao educando a transposição do conhecimento, historicamente, acumulado e das informações, contemporaneamente, produzidas para a vida real, para a significação do mundo que o cerca, garantindo a formação de um sujeito autônomo e humanizado. Nesse sentido, a Proposta Pedagógica está alicerçada em uma concepção de sociedade, de educação, de escola, de professor e de aluno que visam contribuir com a formação humana, com a cidadania e com o desenvolvimento da consciência crítica para a emancipação das pessoas. (cf. LDB 9394/96).

Assim, o Núcleo Educacional Meu Postinho objetiva uma ação educativa que transforme os educandos em pessoas capazes de transitar em tempos passados e no tempo presente, em antigos e novos espaços, voltando o olhar para si e para o mundo, ou seja, aprendendo na relação consigo, com o objeto de conhecimento e com o outro, numa *perspectiva sociointeracionista*, por se acreditar que o fazer pedagógico das escolas precisa permitir que as pessoas cresçam em suas capacidades para explicar e sentir o mundo que as cerca. E, ainda, esta perspectiva possibilita a integração dos saberes codificados, articulando-os à dimensão das interações sociais, à dimensão das interações com o meio e à dimensão construída do conhecimento. (Cf. PPP, Meu Postinho, 2023).

A Proposta Pedagógica, no entanto, como um elemento articulador para uma educação humana, cidadã e emancipadora revela diferentes formas, técnicas, instrumentos e procedimentos de se manejar os desafios do conhecimento e do saber escolar, conferindo-lhes



	<p>sentido ético e solidário à vida daqueles que fazem da escola um espaço de encontro e crescimento das pessoas.</p> <p>O planejamento escolar é organizado através do plano anual, trimestral e semanal de acordo com a BNCC dentro do sistema (BETHA), que se trata de uma plataforma onde os professores alimentam através de login e senha constando os conteúdos a serem trabalhados, objetivos, metodologia, recursos e avaliação. O acompanhamento é realizado pela assessoria pedagógica da rede escolar, bem como a diretora de ensino da rede escolar.</p> <p>O professor possui caderno de registros para anotações dos acontecimentos que acharem necessários, para que possam ter subsídios em conversas com pais, conselhos de classe e ainda para fazer as intervenções necessárias na aprendizagem do aluno.</p>
Dimensão administrativa	<p>Núcleo Educacional Meu Postinho, mantido pela Prefeitura de São Cristóvão do Sul, administrado pela Secretaria Municipal de Educação. Hoje atendendo 101 alunos dos Bairro Meu Postinho e Centro Direito. A recepção dos alunos ocorre 15 minutos antes do início das aulas, no período matutino para fazerem a primeira merenda, no período vespertino 10 minutos antes do início das aulas, com início 7:45 às 11:45 período vespertino 13:00 às 17:00.</p> <p>O plano de ação da Instituição é elaborado no início do ano com base no calendário escolar com a equipe escolar e oferecido pela Secretaria Municipal de Educação. Quando necessário e solicitados, fornecemos aos familiares atestados de frequência e comprovantes de matrícula.</p> <p>Quanto ao atendimento das crianças e seus familiares, sempre são ouvidos, atendidos e ajudados conforme a</p>



	<p>necessidade escolar. Quando necessário, há busca de outros profissionais através de encaminhamentos aos profissionais das áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção à criança.</p>
Dimensão financeira	<p>A escola recebe recursos federais do Programa Dinheiro Direto da Escola (PDDE), os quais são gerenciados pela Associação de Pais e Professores do Núcleo Educacional Meu Postinho, sendo esses compartilhados através de reuniões periódicas com a equipe escolar, na perspectiva de melhorias na qualidade da educação através de aquisição de materiais pedagógicos, atividades extracurriculares, estudo do meio e projetos.</p> <p>A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração, distribui outros Recursos Federais como PNATE, Alimentação Escolar, PNAE – Salário Educação, FUNDEB, onde são mantidas e gerenciadas pelos responsáveis do setor lotadas na Secretaria de Educação.</p> <p>A APP, juntamente com os professores, promove anualmente Festa Junina, Rifas e venda de pastéis para angariar fundos suprindo necessidades urgentes e de pequenos custos.</p>
Dimensão física	<p>A instituição possui espaços destinados ao uso das crianças e dos funcionários. Nele encontramos quatro salas de aula, uma sala de professores, uma sala de informática, quatro banheiros para alunos, um banheiro para funcionário, uma cozinha, um almoxarifado, refeitório, saguão coberto, uma sala de apoio pedagógico, uma sala de dentista, um depósito, uma secretaria, parque infantil e horta escolar.</p> <p>Os móveis e equipamentos são adequados para a faixa etária atendida, possui água, energia elétrica e esgoto</p>



da rede pública, o lixo é destinado a coleta periódica e seletiva, bem com uma composteira, acesso à internet banda larga, kit multimídia (telas e retroprojetores) e outros equipamentos tecnológicos.

No ano 2022 foi inaugurada duas salas de aula com banheiro, acessibilidade e sala de informática para intensificar o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola (lousa digital, projetores, etc), tendo em vista que estes são de suma importância para o desenvolvimento de uma prática pedagógica mais eficiente.

Algumas melhorias na escola são urgentes, como a troca das telas que cerca a escola, construção de uma nova cozinha e ampliação refeitório, banheiros, salas de atendimento de fonoaudiólogo, psicológico e APOIO.

Ampliar o número de aparelhos eletrônicos, como aparelhos de som, projetores bem como aquecedores armários para as salas de aula e outros reparos é necessário para melhoria do ambiente escolar bem como a reorganização de uma biblioteca criação de uma sala ambiente para atividades artísticas.



## METAS

META	DESCRIÇÃO
1	Garantir a realização de cursos de formação continuada;
2	Incentivar e fortalecer o hábito da leitura escolar e familiar;
3	Promover feira literária na escola;
4	Administrar de maneira democrática e eficaz os recursos financeiros, promovendo a transparência dos programas Dinheiro Direto da Escola (PDDE) e Associação de Pais e Professores de forma eficiente;
5	Coordenar as atividades administrativas;
6	Reestruturar o espaço físico da escola com sala ambiente;
7	Viabilizar ações voltadas a educação ambiental, através de horta escolar, jardinagem e projetos correlacionados.

## AÇÕES

<b>Nº da Ação</b>	1
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica; dimensão de pessoal;
<b>Meta</b>	Garantir a realização de cursos de formação continuada;
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar aos educadores da unidade escolar cursos de formação continuada através da Secretaria Municipal de Educação;</li><li>• Incentivar, apoiar e viabilizar o acesso à formação continuada dos professores garantindo ensino-aprendizagem dos educandos;</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	Promover a participação de forma efetiva de todos os professores da escola nas formações oferecidas pela SME;
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e SME

<b>Nº da Ação</b>	2
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica; dimensão de pessoal, dimensão física;
<b>Meta</b>	Incentivar e fortalecer o hábito da leitura escolar e familiar;
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reestruturação do espaço físico da escola com local específico para uma biblioteca escolar;</li><li>• Efetuar diagnóstico na escola e familiar dos gêneros literários preferidos;</li><li>• Compra de acervo de diversos gêneros literários;</li><li>• Buscar parcerias com poder público, na compra de livros;</li><li>• Realizar campanha de doações de livros;</li><li>• Disponibilizar uma maleta de leitura familiar com livros e assuntos relacionados ao gosto literário;</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequar uma sala de aula para utilização como espaço da biblioteca;</li></ul>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprar acervo literário de diversos gêneros literários;</li><li>• Realizar pesquisa na escola para averiguar o gosto literário escolar e familiar;</li><li>• Buscar parcerias para compra dos acervos literários;</li><li>• Confeccionar uma maleta andante para os alunos;</li><li>• Realizar empréstimo de livros através de carteirinha do estudante;</li><li>• Disponibilizar o espaço físico para o acesso ao uso da biblioteca em período contra turno;</li></ul>
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores, pais e familiares da escola do N.E. Meu Postinho
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e equipe escolar

<b>Nº da Ação</b>	3
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica, dimensão socioeconômica, dimensão de pessoal;
<b>Meta</b>	Promover feira literária na escola;
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação de projetos literários específicos no planejamento pedagógico anual;</li><li>• Garantir na rotina escolar, momentos de leitura de vários gêneros literários;</li><li>• Incentivar o gosto da leitura;</li><li>• Realizar feira do livro na comunidade escolar;</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar no planejamento anual e trimestral projeto de literatura infantil;</li><li>• Realizar rotinas semanais de leitura de diferentes gêneros textuais para incentivar o gosto pela leitura;</li><li>• Promover na escola o dia da feira do livro com apresentações literárias com os educandos e disponibilização de diferentes livros para aquisição através de parcerias;</li></ul>
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e equipe escolar

<b>Nº da Ação</b>	4
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica; dimensão administrativa, dimensão financeira, dimensão de pessoal, dimensão socioeconômica;
<b>Meta</b>	Administrar de maneira democrática e eficaz os recursos financeiros, promovendo a transparência dos programas Dinheiro Direto da Escola (PDDE) e Associação de Pais e Professores de forma eficiente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniões com a equipe escolar para planejamento de ações e prestação de contas dos recursos do PDDE e das ações realizadas pela APP de maneira transparente e dentro do prazo determinado;</li><li>• Manter atualizada toda documentação da escola;</li><li>• Promover engajamento da equipe escolar para realização de promoções para aquisição de fundos para o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes.</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar contas periodicamente de receitas e despesas dos recursos advindos das esferas federais e de ações da APP;</li><li>• Promover reuniões com equipe escolar para atualização e alteração dos documentos escolares (PPP, Regimento Interno, Combinados, Planejamentos e Plano de Ação da Escola)</li><li>• Realizar promoções em parceria com a equipe e comunidade escolar em geral;</li></ul>
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho, APP e SME.
<b>Responsável pela ação</b>	Direção, APP e SME

<b>Nº da Ação</b>	5
<b>Dimensão</b>	Dimensão administrativa, dimensão financeira, dimensão de pessoal;
<b>Meta</b>	Gerenciar as atividades administrativas da escola;
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter-se atualizada quanto as legislações vigentes em âmbito municipal, estadual e federal;</li><li>• Conhecer e aplicar princípios e práticas organizacional da escola;</li><li>• Supervisionar os serviços prestados na escola como: (transporte escolar, merenda escolar, bem como os demais atendimentos);</li><li>• Elaborar com a comunidade escolar o regimento interno, combinados e rotinas escolares para o bom desenvolvimento da escola;</li><li>• Promover reuniões com Associação de Pais e Professores, Conselho escolar e comunidade escolar em geral mantendo-os atualizados nas decisões e atividades desenvolvidas na escola;</li><li>• Manter diálogo e comunicação no cotidiano escolar para tomada de decisões nas situações e conflitos para a resolução de problemas;</li><li>• Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola;</li><li>• Promover a convivência escolar respeitosa e solidária.</li></ul>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar-se periodicamente nas legislações vigentes no âmbito da educação;</li><li>• Manter-se atualizado quanto aos serviços de transporte, merenda escolar, mantidos pela Secretaria de Educação;</li><li>• Realizar reuniões no início do ano letivo com toda a equipe escolar ou quando houver necessidade sobre o planejamento anual, regimento interno, combinados e plano de ações anual;</li><li>• Promover um ambiente agradável com a equipe escolar através de conversas, diálogos, reuniões, momentos de descontração;</li><li>• Estabelecer um convívio respeitoso e colaborativo com incentivos e motivações;</li></ul>
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho, APP e SM
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e SME

<b>Nº da Ação</b>	6
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica; dimensão de pessoal, dimensão física;
<b>Meta</b>	Reestruturar o espaço físico da escola com uma sala ambiente artístico;
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reorganização de uma sala de aula em sala ambiente artístico, que permita uma melhor apreciação de obras literárias em aula específica;</li><li>• Busca por parceiros da equipe e comunidade escolar para reorganizar o ambiente adequado a essa especificidade;</li><li>• Promoção de atividades que permitam os educandos a utilização do espaço escolar, tanto no horário escolar quanto extraclasse;</li><li>• Utilização de forma consciente o ambiente para estudos relacionados ao ambiente proposto;</li></ul>
<b>Objetivos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivar a equipe docente e discente para reorganizar o espaço escolar;</li><li>• Aquisição de materiais através da parceria da SME para promoção de um ambiente motivador;</li><li>• Organizar horários específicos tanto no horário escolar quanto extraclasse para utilização da sala ambiente;</li><li>• Promover momentos de exploração, produção e apreciação de obras literárias, bem como outras atividades de acordo com o planejamento pedagógico.</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reorganizar o espaço físico da sala de aula em uma sala ambiente;</li><li>• Estimular a participação da equipe escolar na organização do espaço;</li></ul>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atividades tanto no horário escolar quando extraclasse;</li><li>• Estabelecer critérios de horários para utilização da sala ambiente.</li></ul>
<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e SME

<b>Nº da Ação</b>	7
<b>Dimensão</b>	Dimensão pedagógica; dimensão de pessoal, dimensão administrativa, dimensão física;
<b>Meta</b>	Viabilizar ações voltadas a educação ambiental, através de horta escolar, jardinagem e projetos correlacionados.
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosseguir atividades com a horta escolar e jardinagem na escola;</li><li>• Angariar laços de parceria na promoção de palestras e atividades que incentivem a preservação ambiental e ornamentação de ambientes;</li><li>• Incluir no plano de ações e planejamento escolar anual e /ou trimestral, políticas de educação ambiental;</li><li>• Realizar campanhas nutricionais para toda a comunidade escolar;</li><li>• Realizar estudos do meio e atividades extraclasse;</li><li>• Promoção de atividades aos educandos na prática da preparação do solo;</li><li>• Realização de estudos e conhecimento sobre a preservação do meio ambiente, preparação do solo, plantio, semeadura e colheita dos alimentos e flores;</li><li>• Incluir no planejamento pedagógico a educação ambiental e ornamentação de ambientes;</li><li>• Viabilizar meios para a realização de estudos do meio em atividades extracurriculares.</li></ul>
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar aos educandos o contato com a horta escolar, bem como o passo a passo da preparação do solo;</li><li>• Oportunizar aos educandos o conhecimento sobre o plantio, semeadura e colheita dos alimentos e flores;</li><li>• Realizar palestras, conversas e estudos através de parcerias;</li><li>• Reorganizar o planejamento anual e/ou trimestral com enfoque na educação ambiental;</li><li>• Construir panfletos e informes sobre a educação ambiental, preservação do meio ambiente, bem como alimentação nutricional;</li><li>• Proporcionar estudos do meio ambiente com atividades extracurriculares</li></ul>



<b>Início</b>	02/2024
<b>Fim</b>	12/2024
<b>Público-alvo</b>	Professores da escola do N.E. Meu Postinho
<b>Responsável pela ação</b>	Direção e SME

#### **PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA**

<b>Dimensão</b>	Dimensão Física
<b>Ação</b>	Viabilizar através da Secretaria Municipal de Educação a construção da cozinha.
<b>Fonte de Recursos</b>	Recurso do poder público municipal
<b>Previsão de execução</b>	Previsão de início em janeiro de 2024
<b>Público-alvo</b>	Profissionais da educação e equipe escolar
<b>Valor necessário</b>	R\$ 760.000,00 (aproximadamente)
<b>Responsável pela ação</b>	Poder público municipal

<b>Dimensão</b>	Dimensão Física
<b>Ação</b>	Viabilizar através da Secretaria Municipal de Educação a aquisição de mobiliário para sala de aula.
<b>Fonte de Recursos</b>	Recurso do poder público municipal e federal
<b>Previsão de execução</b>	julho de 2024
<b>Público-alvo</b>	Profissionais da educação
<b>Valor necessário</b>	R\$ 5.000,00
<b>Responsável pela ação</b>	Poder público municipal e APP/PDDE.

#### **RESULTADOS ESPERADOS**

Espera-se que esse plano venha oportunizar uma gestão mais democrática com participação de todos os pares, na cooperação nas ações que visem um maior comprometimento com uma educação de qualidade e aprendizagem mais significativa.



## REFERÊNCIAS

A BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL E O SEU GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO: **o simulacro da formação Josele Fogaça Rede Municipal de Educação de Inácio Martins – Brasil**. Luciane Neuvald Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO, Brasil: Currículo sem Fronteiras, v. 21, n. 3, p. 1799-1824, set./dez. 2021 ISSN 1645-1384 (online) [www.curriculosemfronteiras.org](http://www.curriculosemfronteiras.org) 1799 <http://dx.doi.org/10.35786/1645-1384.v21.n3.41>.

BRASIL, Ministério da educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional - LDB**. Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96. Brasília: MEC, FNDE-1998.

BRASIL, Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino Fundamental**. Brasília: MEC 1999.

BNCC na prática: **Equipe Educacional 1**. Ed.- São Paulo: FTD, 2018

Núcleo Educacional Meu Postinho. **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**. Acessado em março de 2023.

Santa Catarina. Governo do Estado. Secretaria de Estado da Educação. (**Proposta Curricular de Santa Catarina: formação integral na educação básica**). Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação – (S.I.) (S.n.), 2014.