



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
NÚCLEO EDUCACIONAL CRESCER
SÃO CRISTÓVÃO DO SUL – SC

São Cristóvão do Sul, outubro de 2023



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA			
Nome da Escola:	Núcleo Educacional Crescer		
INEP:	42136130	Localização:	
Município:	São Cristóvão do Sul	CEP:	89533000
Endereço:	Maximino Antônio de Moraes, nº 212.		
Bairro:	Centro		
Telefone:	49 3191 0245		
E-mail:	nucleoeducacionalcrescer0509@gmail.com		
Áreas De Ensino			
EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE – PRÉ-ESCOLAR)		ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS	
Nº TURMAS: 0		Nº TURMAS: 12	
Nº DE ALUNOS: 0		Nº DE ALUNOS: 228	
Total de Servidores			
Professores Efetivos	Professor ACT	Administração Escola	Assistente Técnico Pedagógico
13	07	02	-
Coordenador Pedagógico Educacional	Merendeira	Assistente de Educação	Serviços Gerais
01	02	-	03

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Nome completo	Maristela da Silva Ricardo





TÍTULO

Escola como lugar de conhecimento, inclusão, alegria e de formar cidadãos.

MISSÃO DA ESCOLA

Proporcionar uma educação de qualidade, que garanta ensino e aprendizagem, através de ações transformadoras.

VISÃO DA ESCOLA

Buscar parcerias para contrapor os desafios do cotidiano, preparando estratégias que visem o desenvolvimento pleno da comunidade escolar, garantindo o princípio de equidade a todos os envolvidos.

OBJETIVO GERAL

Apresentar metas a serem desenvolvidas no decorrer do período, contribuindo para o desenvolvimento integral e saudável dos educandos, propiciando-lhes oportunidades de aprendizagem, através de vínculos positivos entre todos os envolvidos e de uma educação igualitária e de qualidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preparar o aluno para conviver em sociedade;
- Estreitar os laços entre família e escola;
- Proporcionar momentos de interação entre a comunidade escolar;
- Estimular a busca pelo conhecimento;
- Anteferir a integridade, valorização e incentivo de todos os funcionários da escola;
- Garantir um ambiente acolhedor;
- Propiciar possibilidades diversas para aprendizagens diferenciadas.



DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

Introdução	<p>O Núcleo Educacional Crescer foi inaugurado no dia 05 de setembro de 1999, buscando contemplar mais alunos, os quais eram atendidos pela escola estadual. Atende 228 alunos, em dois períodos (matutino e vespertino) e turmas de educação de jovens e adultos no período noturno.</p>
Dimensão socioeconômica	<p>Localizada no centro do município e rodeada por comércios, serviços públicos, igrejas, entre outros setores. Possui capacidade para atender em torno de 250 alunos entre 6 e 10 anos, em turmas de 1° ao 5° ano, de famílias residentes no município e alguns de localidades vizinhas. Filhos de trabalhadores da indústria, agricultura, comércio, profissionais autônomos, instituições privadas, entre outras atividades.</p>
Dimensão de pessoal	<p>O nosso corpo de pessoal é formado por direção, professores, coordenador pedagógico, fonoaudiólogo, psicólogo, nutricionista, merendeiras, serviços gerais, estagiários, zelador e motoristas. A equipe é formada por:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Uma diretora e uma diretora adjunta que, amparadas pela Secretaria Municipal de Educação, têm por função organizar, gerenciar, administrar, auxiliar as demandas oriundas das famílias, das crianças e dos funcionários.b) Professores<ul style="list-style-type: none">I. Professores efetivos: possuímos treze professores efetivos (sendo seis professores pedagogos regentes de sala e sete professores nas seguintes áreas: Apoio Pedagógico, Atendimento Educacional Especializado, Informática, Arte, Educação Física e Professor Auxiliar).II. Professores ACT's: possuímos seis professores ACT's (sendo dois professores pedagogos regentes de sala e quatro professores que atuam nas seguintes áreas específicas: Arte e Educação Física).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>c) Um Coordenador Pedagógico (lotado na rede) que tem por função auxiliar e acompanhar os docentes em seu planejamento. Que permanece em nossa instituição 20 horas por semana.</p> <p>d) Um Fonoaudiólogo (lotado na rede) que tem por função avaliar e estimular as dificuldades relacionadas à fala. Que permanece em nossa instituição 6 horas por semana.</p> <p>e) Um psicólogo (lotado na rede) que tem por função fazer avaliação psicológica e gerir devidos encaminhamentos (CRAS, Assistência Social, APAE). Que permanece em nossa instituição 16 horas por semana.</p> <p>f) Um nutricionista (lotado na rede) que tem por função preparar o cardápio e gerir a produção alimentícia das crianças.</p> <p>g) Duas merendeiras que têm por função preparar as refeições e manter a cozinha limpa e organizada.</p> <p>h) Três pessoas responsáveis pelos Serviços Gerais que tem por função limpar e organizar todos os espaços da instituição.</p> <p>i) Dois Estagiários que tem por função auxiliar os professores, a direção, bem como no embarque, desembarque e entrega das crianças.</p> <p>j) Um zelador (lotado na rede) que tem por função manter organizado o espaço externo da escola. Que permanece em nossa instituição 8 horas por semana.</p> <p>k) Motoristas escolares que são lotados na rede municipal e que promovem o deslocamento das crianças.</p> <p>A interação entre o nosso corpo de pessoal é feita com reuniões frequentes para alinhamento de pautas e sugestões administrativas da instituição.</p>
Dimensão pedagógica	A prática pedagógica adotada pela escola é amparada nos documentos norteadores (PPP, LDB, BNCC, ECA, Constituição Federal, planejamento escolar, etc.), e busca desenvolver uma



educação de qualidade social, através da formação dos educandos para a cidadania ativa e para o desenvolvimento pleno do ser humano durante a etapa do ensino fundamental, a qual é de extrema importância na formação da criança, onde além de desenvolver habilidades acadêmicas é também onde se dá continuidade ao desenvolvimento da personalidade e autonomia, bem como, a convivência com seus pares e a criação de laços afetivos e descobertas em diferentes áreas de conhecimento. Diante dessa prática, são encontradas diariamente objeções que a dificultam, como problemas de aprendizagem (os quais aumentaram após a pandemia), questões familiares, de comportamento, falta de organização e cuidado com relação aos materiais por parte dos educandos, falta de comprometimento com relação à frequência. A escola por sua vez, busca proporcionar um ambiente tranquilo e acolhedor e estar em contato direto com as famílias, para que sejam sanadas algumas dessas dificuldades, também oferecemos aulas de apoio pedagógico que funcionam como reforço escolar, aulas de AEE (atendimento educacional especializado) para alunos com diagnóstico de inclusão, atividades diferenciadas que buscam desenvolver habilidades em todos os aspectos, prezando pela equidade. Também são realizados estudos coletivos, através de capacitações para os profissionais, momentos de planejamento que geralmente acontecem durante as aulas atividade, conselhos de classe que acontecem trimestralmente, com participação dos professores (regentes/ específicos) e equipe da secretaria de educação, onde são discutidos os casos individualmente, bem como, as medidas a serem tomadas e os encaminhamentos posteriores, utilizando como parâmetro os documentos legais que norteiam a educação a nível nacional/ estadual/ municipal. Em alguns casos mais específicos são realizados os



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>encaminhamentos para os setores educacionais especializados (psicologia, fonoaudiologia, AEE, apoio pedagógico, atendimento odontológico), também são realizadas conversas individuais e coletivas e palestras, para diminuir e conscientizar sobre a prevenção de acidentes, bullying, assédio moral e demais condutas negativas que ferem os envolvidos e atrapalham o bom andamento das atividades escolares.</p>
Dimensão administrativa	<p>A escola funciona em dois períodos, iniciando suas atividades às 7h 45min e encerrando às 11h 45min no período matutino e no período vespertino inicia às 13h e encerra às 17h. Seu corpo é formado por 13 professores efetivos e 06 professores ACT' s, todos com formação superior completa e alguns pós-graduados em sua área, 02 merendeiras, 03 serviços gerais, 02 estagiários, 01 psicóloga, 01 fonoaudióloga e 01 dentista, 01 nutricionista, 01 zelador, contando também com motoristas responsáveis pelo transporte de alguns alunos de localidades vizinhas, e sempre com o apoio da Secretaria Municipal de Educação. A equipe gestora é formada por 01 diretora, 01 diretora adjunta e uma assessora pedagógica. Nesta esfera administrativa acontece também o atendimento direto a todas as famílias, entrega de alguns documentos, e atendimento aos professores e alunos quando necessário.</p>
Dimensão financeira	<p>A parte financeira é coordenada pela Secretaria Municipal de Educação, a qual planeja, organiza, controla e otimiza os recursos financeiros, realizando as compras dos materiais necessários (material didático, itens de limpeza e alimentação), transporte dos alunos, capacitações para os professores, manutenção de serviços, entre outras demandas. Também temos os recursos do PDDE (Programa dinheiro direto na escola), recursos esses que são geridos pela APP (Associação de pais e professores), com compras de itens de utilidade urgente com</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>prestação de contas através de relatórios claros, mostrando as verbas direcionadas, os gastos e os excedentes, bem como das promoções realizadas esporadicamente para angariar fundos.</p>
Dimensão física	<p>Constitui-se de espaços construídos pelo poder público, bem como, mobiliário, objetos e materiais adquiridos para melhor atender os educandos. Esses espaços são gerenciados pelo gestor o qual tem o papel de juntamente com a equipe, zelar e manter o patrimônio. São sete salas de aula, duas com banheiro para atender aos alunos menores, uma com lousa interativa e duas com multimídia, uma sala para atendimento de alunos de AEE, uma sala de apoio pedagógico, uma sala para atendimento odontológico, uma sala de informática equipada com computadores e lousa, uma sala para atendimento psicológico e fonoaudiológico, uma sala para as refeições dos professores, uma sala para o momento de planejamento, cozinha com espaço para armazenar alimentos, lavanderia, dois banheiros de uso coletivo, sala da direção e assessoria pedagógica com espaço para armazenamento de materiais diversos, refeitório, quadra coberta para a prática esportiva e pátio para atividades ao ar livre, parque infantil. Possui água filtrada e energia da rede pública de fornecimento, rede de esgoto, coleta de lixo periódica e seletiva, acesso à internet. Conta ainda com kit multimídia para diversificar as aulas. Recentemente foi adquirido mobiliário para o refeitório o qual foi feito a revitalização da pintura, (bancos e mesas), duas impressoras para uso administrativo e dos professores, televisores para as salas de aula, bebedouro e balcão para organização de materiais na sala da direção.</p>
Outras considerações	<p>O êxito escolar depende não somente das políticas e diretrizes externas, mas também do contexto interno, das características organizacionais da escola e de sua equipe. A cultura escolar possibilita a existência de determinadas</p>



características institucionais, que se manifestam na qualidade da proposta curricular da escola e no regimento, favorecendo, não garantindo, pois o sucesso depende da forma como as pessoas articulam essas características, a partir do seu comprometimento e da sua competência. Assim algumas características favorecem o sucesso da escola, percebendo através das atitudes e fazendo com que os educandos: possam experimentar e utilizar recursos para expressarem seus desejos, sentimentos e ideias; familiarizarem-se com sua própria imagem, conhecendo suas sensações, limites e possibilidades; socializem com seus pares, professores, funcionários e demais pessoas envolvidas, expressando suas necessidades e interesses; ampliem sua autoestima e valorizem ações de cooperação, solidariedade e empatia; tenham oportunidade de escolhas e de participação em situações diversificadas; adquiram hábitos de autocuidado, respeito às regras básicas de convívio social; resolvam situações cotidianas, solicitando ou não auxílio de um adulto; valorizem o diálogo como forma de lidar e resolver os conflitos. Há de se levar em consideração também que, a autonomia da escola garante espaços de participação e decisão da comunidade, através de uma gestão democrática que promove estratégias de ação compartilhada e estimula o compromisso individual e coletivo nas tomadas de decisões e realização de projetos, pois o reconhecimento público da escola fortalece a identidade diante da comunidade interna e externa sabendo-se que uma instituição comprometida com aprendizagem de todos e com a transformação da sociedade, é essencial.



METAS

METAS	DESCRIÇÃO
1	Projeto literário (no decorrer do ano);
2	Feira do livro (fechamento do projeto literário trabalhado durante o ano);
3	Recreio recreativo;
4	Utilização dos recursos do PDDE.

AÇÕES

Nº Da Ação	1
Dimensão	Pedagógico, de pessoal e socioeconômica.
Meta	Projeto literário
Ação	Leitura e atividades que envolvam diversos autores e obras
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Reforçar a importância da leitura, através de obras de autores diversos;• Despertar o prazer da leitura;• Aguçar o potencial cognitivo e criativo do aluno;• Promover o desenvolvimento do vocabulário e oralidade;• Possibilitar o acesso aos diversos tipos de leitura na escola, buscando, enquanto processo sua efetivação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Início	Início do ano letivo
Fim	Final do ano letivo
Público alvo	Todas as turmas (1° ao 5° ano)
Responsáveis pela ação	Professores, alunos, coordenação pedagógica e direção.

N° Da Ação	2
Dimensão	Pedagógica, de pessoal, socioeconômica e financeira.
Meta	Feira do livro
Ação	Exposição de atividades e apresentações
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Reforçar a importância da leitura;• Criar um espaço livre de aproximação entre autores, leitores e comunidade escolar;• Socializar os conhecimentos e valores humanos registrados nos livros;• Desenvolver mecanismos de difusão para escritores e obras, estimulando as produções literárias, intelectuais e editoriais;• Apresentar para a comunidade escolar atividades relacionadas;• Desenvolver a expressão corporal e oral através das apresentações;• Reverter os valores a partir da cessão de espaço para venda dos livros para aquisição de novas obras para a escola.
Início	Início do ano letivo
Fim	Final do ano letivo
Público alvo	Todas as turmas (1° ao 5° ano)
Responsáveis pela ação	Professores, alunos, coordenação pedagógica e direção.

N° Da Ação	3
Dimensão	Pedagógica e de pessoal.
Meta	Recreio recreativo
Ação	Brincadeiras e jogos diversos durante os recreios
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Reforçar a importância das atividades lúdicas para o bom andamento dos recreios;• Oferecer momentos prazerosos aos alunos no horário do recreio;• Envolver os alunos em situações de convivência mútua e aprendizagem de forma lúdica;• Explorar jogos e brincadeiras em relação ao viver, à socialização, ao respeito ao espaço coletivo, ao outro e às regras de convívio.
Início	Início do ano letivo
Fim	Final do ano letivo
Público alvo	Todas as turmas (1° ao 5° ano)
Responsáveis	Professores, alunos, coordenação pedagógica, direção e estagiários.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

pela ação	
Nº Da Ação	4
Dimensão	Financeira, física, administrativa e socioeconômica.
Meta	Utilização dos recursos do PDDE.
Ação	Acompanhar e utilizar os recursos para a aquisição de itens diversos necessários.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto à utilização dos recursos financeiros;• Elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos;• Utilizar de forma transparente os recursos da escola;• Aplicar os recursos do PDDE e APP de forma eficiente e democrática.• Manter atualizado os dados cadastrais oriundos do FNDE nas instituições: financeiras, registros em cartório e Receita Federal.
Início	Novembro 2023.
Fim	Final do ano letivo
Público alvo	Escola
Responsáveis pela ação	APP (Associação de pais e professores)

PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

Dimensão	Financeira
Ação	Utilização dos recursos para aquisição de itens diversos
Fonte de recurso	Programa Dinheiro Direto na Escola
Previsão de execução	Todo o ano letivo
Público-alvo	A escola
Valor necessário	Conforme repasse do FNDE
Responsáveis pela ação	APP

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se com esse plano que todas as metas e ações aqui elencadas sejam realizadas de forma efetiva, pensando no bem estar de toda a comunidade escolar, garantindo assim o bom andamento das atividades, através das ações definidas para aprimorar esses processos, pois uma escola de qualidade deve oferecer a possibilidade de aquisição de conhecimentos aos educandos, em um lugar onde se sintam bem e, para isso, tenha mais disposição para aprender, fazer amigos, se relacionar e explorar a diversidade de experiências à sua disposição.

REFERÊNCIAS



BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira.

PNE, Plano Nacional de Educação, 2014-2024. – Brasília, DF.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular, 2018.

Matriz Nacional Comum de Competências do diretor escolar. Conselho Nacional de Educação Básica/ Ministério da Educação, 2021.

PPP. Plano Político Pedagógico (Núcleo Educacional Crescer).

Plano de Gestão E. E. B. Barão do Rio Branco/RJ.

