



**Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

**EDITAL DE CADASTRO Nº 01/2015**

**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - ANO 2016  
LEI MUNICIPAL N. 621/2011 e LEI FEDERAL N. 11.788/2008**

O Município de São Cristóvão do Sul, sob a égide da Lei Municipal n. 621/2011 c/c Lei Federal n.11.788/2008, torna pública a abertura de cadastro de interessados para, na qualidade de estagiários, executar as funções inerentes a respectiva formação do interessado junto as Secretarias Municipais, para o ano de 2016, conforme dispõe o presente Edital e seus anexos.

**1. DO OBJETIVO**

O projeto bolsa de estágio tem por objetivo o desenvolvimento profissional dos estudantes através de sua inserção em atividades nas áreas administrativa, de saúde, de educação, meio ambiente, cidadania, turismo, assistência social, arquitetura e urbanismo, agronomia, contabilidade, administração, letras, pedagogia, educação física, engenharia civil e direito, buscando definir uma proposta saudável e produtiva de ocupação visando o aprendizado de trabalho.

**2. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO:**

2.1 Os interessados deverão apresentar a ficha de inscrição e documentos elencados no presente edital na Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul, situado na Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, em São Cristóvão do Sul, de 5 de janeiro a 5 de fevereiro de 2016.

**3. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO:**

- 3.1 Os candidatos devem ter no mínimo 14 (catorze) anos completos;
- 3.2 Estar cursando ensino médio ou superior, de acordo com a vaga de estágio pretendida;
- 3.3 Não possuir bolsa de pesquisa e/ou extensão remunerada;
- 3.4 Ter disponibilidade para dedicação mínima de acordo com a carga horária da vaga de estágio pretendida;
- 3.5 Não possuir parentesco de até 2º grau com gestores municipais;
- 3.6 São características desejáveis: liderança, capacidade de comunicação e diálogo, trajetória de envolvimento participativo na comunidade, capacidade de mobilização, afinidade/disposição para lidar com as tecnologias, e capacidade de interpretação de textos;
- 3.7 Correlação comprovada entre as atividades desenvolvidas no estágio e a área de formação escolar do estagiário;

**4. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

- 4.1 Cópia da cédula de identidade (RG) e CPF;



## Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

- 4.2 Comprovante de residência; de
- 4.3 Cópia de comprovante de matrícula e/ou frequência escolar;
- 4.5 Currículo simples que relacione as atividades e/ou projetos já desenvolvidos ou que tenha participado na comunidade;
- 4.6 Histórico escolar ou boletim escolar do ano de 2015 para alunos do ensino médio, e do segundo semestre de 2015 para alunos universitários;
- 4.7 Fotografia 3x4 recente.

### 5. DA BOLSA:

5.1. A bolsa será mensal no valor de:

a) 340 (trezentos e quarenta) UFMs (Unidades Fiscais do Município), que nesta data equivale a R\$ 654,90 (seiscentos e cinquenta e quatro reais e noventa centavos), para estudantes de nível superior, com carga horária de 6 (seis) horas diárias, não ultrapassando trinta horas semanais;

II – 238 (duzentos e trinta e oito) UFMs (Unidades Fiscais do Município), que nesta data equivale a R\$ 421,26 (quatrocentos e vinte e um reais e vinte e seis centavos) para estudantes de nível superior, com carga horária de 4 (quatro) horas diárias, não ultrapassando vinte horas semanais e para estudantes de nível técnico, com carga horária de seis horas diárias, não ultrapassando trinta horas semanais;

III – 170 (cento e setenta) UFMs (Unidades Fiscais do Município), que nesta data equivale a R\$ 300,90 (trezentos reais e noventa centavos) para estudantes de nível técnico, com carga horária de 4 (quatro) horas diárias, não ultrapassando vinte horas semanais;

IV – 170 (cento e setenta) UFMs (Unidades Fiscais do Município), que nesta data equivale a R\$ 300,90 (trezentos reais e noventa centavos), para estudantes de nível médio, com carga horária de 4 (quatro) horas diárias, não ultrapassando vinte horas semanais.

5.2. A bolsa terá duração de até 1 ano, contados a partir da data de contratação.

### 6. DAS ATRIBUIÇÕES:

6.1. Serão deveres dos estagiários selecionados:

- respeitar o horário determinado para a realização dos trabalhos, que será sempre fixado no turno oposto ao eletivo;
- preparar-se para desenvolver adequadamente o seu trabalho;
- respeitar os compromissos assumidos;
- ser atento, responsável e solidário, tendo disposição para trabalhar em equipe;
- respeitar, quando for o caso, o caráter confidencial e reservado das informações que envolvem o trabalho.

### 7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

7.1. O processo de seleção do candidato à modalidade de bolsa de estágio será coordenado pela Secretaria Municipal de Administração, que atenderá cumulativamente os critérios seguintes:



## Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

- Rendimento escolar;

- Renda familiar;

7.2. O rendimento escolar será computado pela média geral de notas por matéria, sendo consideradas para este fim todas as matérias cursadas pelo estudante, contidas na grade acadêmica, da seguinte forma:

a) Para estudantes universitários pela grade curricular semestral, através da média geral obtida por matéria no 2º semestre de 2015 (apenas);

b) Para estudantes do ensino médio pela grade curricular anual, através da média geral obtida por matéria referente ao ano letivo de 2015 (apenas).

7.3. Para fins do presente edital, considera-se renda familiar o valor mensal percebido pelos genitores do estudante. Será atribuída a seguinte pontuação considerando a renda familiar do estudante:

a) Renda familiar de até 2 (dois) salários mínimos - 3 pontos;

b) Renda familiar superior a 2 (dois) até 5 (cinco) salários mínimos – 2 pontos;

c) Renda familiar superior a 5 (cinco) salários mínimos – 1 ponto.

7.4 A nota final do estudante será a soma obtida da pontuação do rendimento escolar e da pontuação da renda familiar:

$RE + RF = NF$

RE – rendimento escolar

RF – renda familiar

NF – nota final

7.5 A renda familiar e rendimento escolar serão analisados mediante declaração firmada pelo estudante, sendo necessária a comprovação das informações prestadas por ocasião do contrato de estágio, e previamente a perfectibilização deste. A não comprovação das informações prestadas no item 7.2 e 7.3, e não apresentação dos documentos arrolados no item 4, importará na exclusão do estudante da seleção de estágio deste edital.

7.6 Para desempate serão utilizados primeiro o critério da maior média escolar. Persistindo o empate, o desempate dar-se-á pelo critério da maior idade.

### **8. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

8.1. Coleta das inscrições e documentação exigida de 5 de janeiro a 5 de fevereiro de 2016.

8.2. A análise, seleção das inscrições e contratação dos estagiários ocorrerá de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal, obedecendo as vagas existentes e as que surgirem, sendo a classificação para estudantes de nível médio e por área de formação em se tratando de estudantes de nível superior.

### **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1. O candidato deve ter ciência de que a bolsa oferecida não se caracteriza e não gera qualquer vínculo empregatício, não fazendo jus, portanto a benefícios, férias e outras obrigações de outros regimes de contratação;

9.2. O candidato não deve ter pendência jurídico-financeira para abertura de conta pessoal no Banco do Brasil;



**Estado de Santa Catarina**  
**Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

9.3 O não

cumprimento por parte do candidato das exigências contidas nesse edital implicará na desclassificação do mesmo. A falsidade documental implicará na eliminação do candidato desta seleção pública.

9.4 O resultado do presente edital será publicado no Mural Público do Paço Municipal e todas as Secretarias Municipais.

9.5 Não caberá recurso após a divulgação do Edital de Divulgação do Resultado Final.

9.6 Não haverá devolução de documentos dos candidatos que se inscreverem no Edital.

9.7 Os casos não previstos neste Edital serão analisados e julgados pela Secretaria Municipal de Educação.

São Cristóvão do Sul (SC), 18 de dezembro de 2015.

**SISI BLIND**  
**Prefeita Municipal**



**Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

**ANEXO I**

**EDITAL DE CADASTRAMENTO DE ESTAGIÁRIOS – ANO 2016**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS PESSOAIS:**

1.1 Nome: \_\_\_\_\_

1.2 Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1.3 CPF: \_\_\_\_\_

1.4 RG: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

1.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

1.6 Telefones para contato: \_\_\_\_\_

**2. DADOS ACADÊMICOS:**

2.1 Instituição: \_\_\_\_\_

2.2 Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

2.3 Série/ Ano: \_\_\_\_\_

**3. RENDIMENTO ESCOLAR:**

( ) estudantes universitários: Grade curricular semestral de 2015:

|                  |            |
|------------------|------------|
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |

( ) estudantes do ensino médio: grade curricular ano letivo de 2015

|                  |            |
|------------------|------------|
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |



**Estado de Santa Catarina**  
**Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

|                  |            |
|------------------|------------|
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |
| DISCIPLINA _____ | NOTA _____ |

**4. RENDA FAMILIAR**

- ( ) de até 2 (dois) salários mínimos.  
( ) superior a 2 (dois) até 5 (cinco).  
( ) superior a 5 (cinco).

São Cristóvão do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do (a) Candidato (a):

\_\_\_\_\_



**Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

**ANEXO II  
EDITAL DE CADASTRAMENTO DE ESTAGIÁRIOS – ANO 2016**

**MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente instrumento, firmado nos termos da Lei Municipal n° 621, de 05 de julho de 2011, O(a) aluno(a) xxxxx, matriculado sob o n° xxxxx, do Curso de xxxxx, frequentando o xx semestre, CPF n° xxxxx, CI n° xxxxx, residente a xxxxx, na cidade de xxxxx, Cep xxxxx, telefone xxxxx, doravante denominado ESTAGIÁRIO;

O Município de São Cristóvão do Sul, com personalidade jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n. 95.991.261/0001-27, estabelecido na Rua Juventino França Pereira n. 19, em São Cristóvão do Sul-SC, neste ato representando pelo seu Secretário Municipal de Administração, xxxxx, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n. xxxx, portador do RG n. xxxx, doravante denominada CONCEDENTE; e

A Universidade do xxxxx, inscrita sob o CNPJ n° xxxxx, estabelecida na Cidade xxxxx, endereço xxxxx, representada pelo Coordenador do Curso/Chefe de Departamento/Diretor de Unidade, Prof° xxxxx, doravante denominada INSTITUIÇÃO DE ENSINO, ajustam o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Este instrumento tem por objetivo estabelecer as condições para a realização de Estágio e particularizar a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO, a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O Estágio pode ser entendido como ato educativo supervisionado, visa a complementação do ensino e da aprendizagem proporcionando preparação para o trabalho profissional do ESTAGIÁRIO, possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, bem como condições de vivenciar e adquirir experiência prática em situações reais de trabalho em sua área de atuação.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O estágio terá início em xx/xx/201x e terá seu término em 30 de novembro de 2016, com uma atividade de xx horas diárias, totalizando xx horas semanais, sendo compatível com as atividades escolares e de acordo com o art. 10° da Lei n° 11.788/08.

§ 1° – Este Termo de Compromisso de Estágio pode ser prorrogado, a critério das partes.

§ 2° – O Plano de Atividades, os Relatórios de Atividades e as Avaliações serão anexados ao Termo de Compromisso de Estágio sendo parte integrante e indissociável deste.

§ 3° – As atividades principais poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas ou substituídas, de acordo com a progressividade do Estágio e do Currículo, desde que de comum acordo entre os partícipes.





## Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

§ 4º – É

assegurado ao ESTAGIÁRIO recesso das atividades, preferencialmente em período de férias escolares, nos termos do art. 13 da Lei nº 11.788/08.

§ 5º – Nos períodos estabelecidos no calendário escolar como de avaliação é assegurado ao ESTAGIÁRIO redução na carga horária em pelo menos a metade, desde que o ESTAGIÁRIO assim expressamente requeira.

§ 6º – Aplica-se ao ESTAGIÁRIO a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da CONCEDENTE.

CLÁUSULA QUARTA – O ESTAGIÁRIO desenvolverá suas atividades obrigando-se a:

- a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida no Plano de Atividades;
- b) Cumprir as condições fixadas para o Estágio observando as normas de trabalho vigentes na CONCEDENTE, preservando o sigilo e a confidencialidade sobre as informações que tenha acesso;
- c) Observar a jornada e o horário ajustados para o Estágio, qual seja, xxxx(dia da semana e horário), totalizando xx horas semanais;
- d) Apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação escolar, sempre que solicitado pela CONCEDENTE;
- e) Manter rigorosamente atualizados seus dados cadastrais e escolares, junto à CONCEDENTE;
- f) Informar de imediato, qualquer alteração na sua situação escolar, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino;
- g) Vistar os Relatórios de Atividades elaborados pela CONCEDENTE com periodicidade mínima de 06 (seis) meses e, inclusive, sempre que solicitado;
- h) Responder pelas perdas e danos eventualmente causados por inobservância das normas internas da CONCEDENTE, ou provocados por negligência ou imprudência.

CLÁUSULA QUINTA – Cabe à CONCEDENTE:

- a) Celebrar o Termo de Compromisso de Estágio com o ESTAGIÁRIO e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, zelando pelo seu fiel cumprimento;
- b) Conceder o Estágio e proporcionar ao ESTAGIÁRIO condições propícias para o exercício das atividades práticas compatíveis com o seu Plano de Atividades;
- c) Designar como Supervisor o servidor público xxxxxx, (qualificação do servidor público), de seu quadro de pessoal, para orientá-lo e acompanhá-lo nas atividades do Estágio;
- d) Solicitar ao ESTAGIÁRIO, a qualquer tempo, documentos comprobatórios da regularidade da situação escolar, uma vez que trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino constituem motivos de imediata rescisão;
- e) Elaborar e encaminhar para a INSTITUIÇÃO DE ENSINO o Relatório de Atividades, assinado pelo seu Supervisor, com periodicidade mínima de xx





**Estado de Santa Catarina**  
**Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

(xxxxx) meses com  
vista obrigatória do ESTAGIÁRIO;

- f) Entregar, por ocasião do desligamento, Termo de Realização do Estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- g) Manter em arquivo e à disposição da fiscalização os documentos que comprovem a relação de Estágio;
- h) Permitir o início das atividades de Estágio somente após o recebimento deste instrumento assinado pelos partícipes;

**CLÁUSULA SEXTA – Cabe à INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

- a) Indicar, no Plano de Atividades, as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar, ao horário e calendário escolar;
- b) Avaliar as instalações da parte concedente do Estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do aluno;
- c) Comunicar ao CONCEDENTE, no início do período letivo, as datas de realização das avaliações escolares;
- d) Exigir do aluno a apresentação periódica, em prazo não superior a xx (xxx), de Relatório de Atividades;
- e) Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio, reorientando o ESTAGIÁRIO para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f) Avaliar a realização do Estágio do aluno por meio de Instrumentos de Avaliação

**CLÁUSULA SÉTIMA – O término do Estágio ocorrerá nos seguintes casos:**

- a) Automaticamente, ao término do período previsto para sua realização;
- b) Desistência do Estágio ou rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, por decisão voluntária de qualquer dos partícipes, mediante comunicação por escrito com antecedência de 05 (cinco) dias;
- c) Pelo trancamento da matrícula, abandono, desligamento ou conclusão do curso na INSTITUIÇÃO DE ENSINO;
- d) Pelo descumprimento das condições do presente Termo de Compromisso de Estágio;

**CLÁUSULA OITAVA – O ESTAGIÁRIO não receberá bolsa ou outra forma de contraprestação.**

**CLÁUSULA NONA – O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza.**

**CLÁUSULA DÉCIMA – A rescisão do presente Termo de Compromisso de Estágio poderá ser feita a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação por escrito, feita com cinco dias de antecedência.**



**Estado de Santa Catarina**  
**Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

**CLÁUSULA**

DÉCIMA PRIMEIRA – Fica eleito o Foro da Comarca de Curitibanos - SC, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias em decorrência do presente Termo de Compromisso de Estágio que não puderem ser decididas diretamente pelos partícipes.

E assim, justos e acordados, assinam este instrumento em três vias de igual teor e forma.

São Cristóvão do Sul, xx de xxx de 2016.

---

Nome do Aluno  
Estagiário

---

SISI BLIND  
Prefeita Municipal

---

UNIVERSIDADE DO CONTESTADO  
(NOME E CARGO)