



**Estado de Santa Catarina
Prefeitura de São Cristóvão do Sul**

**EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3/2011
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2011
TIPO: MENOR PREÇO**

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul, com sede à Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 95.991.261/0001-27, inscrição estadual isenta, através do Pregoeiro oficial do Município de São Cristóvão do Sul, nomeado pelo Decreto 860/2011, comunica aos interessados que será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação referente ao Pregão Presencial n.º 2/2011, **do tipo menor preço (por item)**, nos termos do presente Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal 330/2005 c/c o Decreto Municipal 402/2005 e, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

A Sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação iniciar-se-á às **9:00 horas do dia 02/02/2011**, na sala do Departamento de Compras, localizada junto a sede do Município no Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC.

Declarada aberta a Sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a “**Aquisição de Produtos Alimentícios e Hortifrutigranjeiros para a Merenda Escolar das Escolas Municipais e Creche conforme convênio FNDE/MEC**” conforme descrição detalhada na Proposta Comercial de Preços - **Anexo I**, do presente Edital.

1.2. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Proposta Comercial de Preços;

Anexo II - Modelo de Declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo III - Modelo de Procuração;

Anexo IV - Modelo de Declaração Negativa de Fatos Impeditivos à Habilitação;

Anexo V - Minuta de Contrato;

Anexo VI – Minuta do Comprovante da entrega das Amostras pela licitante, das amostras conforme exigidas por este Edital.

Anexo VII – Relação dos itens com as quantidades que deverão ser apresentadas as amostras.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

2.2. Só poderão participar desta licitação empresas especializadas e em cujos atos constitutivos constem, como objeto, atividade relacionada com o presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

3. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E HOMOLOGAÇÃO DAS MARCAS



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

3.1 – Os licitantes interessados em participar deste processo Licitatório deverão apresentar amostras para aprovação pelo CAE (Conselho de Alimentação Escolar) do Município, de todos os itens constantes do **Anexo VII** deste Edital, na quantidade mínima ali exigida.

3.1.1 – As amostras deverão obedecer a quantidade mínima exigida no Anexo VII e deverão ser entregues mediante recibo (**Anexo VI**) junto ao departamento de compras do Município até o dia **27 de janeiro de 2011** às 12h.

3.1.2 – As amostras dos hortifrutigranjeiros, do pão e da carne, apresentados “*in natura*” serão relacionados como aprovados, sendo que ao longo da contratação o licitante se obriga a entregar tais produtos nos padrões da amostra apresentada.

3.1.3 - O CAE realizará verificações de qualidade ao longo do ano, ou quando houverem reclamações sobre a qualidade dos produtos, sendo que a apresentação de produtos com diferença de qualidade da amostra entregue, em especial os hortifrutigranjeiros, o pão e a carne, poderá ser objeto de cancelamento da entrega do item e até mesmo rescisão do contrato da licitante.

3.1.4 – O CAE do Município expedirá resolução a ser publicada no dia 28/01/2011 no **Mural Público** da Prefeitura e no site **www.pmsc.sc.gov.br**, cuja cópia poderá ser solicitada via fax ou e-mail, aprovando as marcas dos produtos que poderão ser cotadas, referente aos itens que foram exigidas amostras.

3.1.5 – Da decisão do CAE caberá recurso no prazo de um dia útil a contar da publicação da decisão sobre as marcas.

3.2 – A aprovação das marcas dos produtos e o controle de qualidade dos hortifrutigranjeiros e do pão pelo CAE (Conselho de Alimentação Escolar) do Município, tem amparo legal na Media Provisória nº 2.178-36, em especial no artigo 3º § 5º inciso II da referida MP.

3.3 – Cada licitante interessado em qualquer dos itens constantes no Anexo VII, obrigatoriamente deverá apresentar os produtos ali relacionados, apresentando o produto com a marca que deseja participar do certame, sob pena de desclassificação no item que deixar de apresentar a amostra.

3.3.1 – A não homologação pelo CAE da marca apresentada pelo licitante, não impede o licitante de participar do Processo, todavia deverá o mesmo cotar o produto dentre as marcas aprovadas por outros licitantes.

3.3.2 – Os licitantes que desejarem participar cotando hortifrutigranjeiros e o pão também deverão apresentar amostras como marca “*in natura*”, cuja qualidade será verificada na forma do item 3.1.2. deste Edital.

4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. O credenciamento se dará junto ao Pregoeiro por um sócio munido de documento de Identidade e Contrato Social/Estatuto **ou por um** representante munido do Modelo de Procuração – **Anexo III**, devendo este ainda no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como o Contrato Social/Estatuto da empresa licitante.

4.1.1. O Contrato Social/Estatuto da empresa licitante poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

4.2. Se o licitante não credenciar um representante para o ato, estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos do pregoeiro, porém a proposta e habilitação serão aceitas para o ato.

4.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representados.



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

5. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

5.1. A Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação exigidos neste Edital deverão preferencialmente ser entregues em envelopes distintos e fechados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 1 –
PROPOSTA COMERCIAL
NÚMERO DO EDITAL
RAZÃO SOCIAL**

**ENVELOPE Nº 2 –
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
NÚMERO DO EDITAL
RAZÃO SOCIAL**

5.2. Os licitantes deverão apresentar dentro do envelope junto com a Proposta Comercial, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante do **Anexo IV**, deste Edital.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 1

6.1. São requisitos da proposta:

- a) apresentar a Proposta Comercial de Preços – **Anexo I**, devidamente preenchida, contendo o valor em Reais, nos quais já deverão estar incluídos todos os custos para a prestação do serviço ora licitado, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, considerando no preço a entrega do objeto junto a sede do Município;
- b) ser impressa em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo, preferencialmente conter: razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários;
- c) conter a assinatura do responsável;
- d) conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento dos envelopes.
- e) cotar em cada um dos itens somente as marcas homologadas na forma do item 3.3.4. deste Edital e demais disposições concernentes;

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Depois de abrir as propostas, o Pregoeiro verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o menor preço em cada um dos itens e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2. As propostas que não estejam de acordo com as exigências deste Edital e anexos serão desclassificadas.

7.3. Para fins do que dispõe o art. 48, inciso II da Lei 8.666/93, o Pregoeiro poderá exigir a apresentação da planilha de custos na abertura das propostas bem como após a fase de lances, na própria Sessão.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais de preço nas condições do item 7.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço em cada um dos itens, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

7.5. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

7.6. Aos licitantes classificados conforme os itens 7.1 e 7.4, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7.6.1 Caberá ao Pregoeiro a definição e/ou alteração de valores mínimos na fase de lances verbais.

7.7. – A classificação das propostas prevista nos itens 7.1 e 7.4 será realizado em função do “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, classificando-se as licitante cujas proposta estiverem de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço para cada um dos ITENS, respeitado o disposto no item 7.1 e/ou 7.4.

7.7.1 – A empresa licitante não é obrigada a ofertar todos os itens constantes da proposta comercial (anexo I), podendo cotar apenas alguns itens.

7.7.2 – É obrigatório nos itens cotados que seja observada pela licitante a unidade de medida e especificação apresentada na Proposta Comercial (Anexo I), sob pena de ser considerada a proposta naquele referido ITEM, como “Preço não cotado”.

7.8. Caso não se realizem lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de menor preço global, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, o Pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades do item 11 deste Edital.

7.10. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério do **menor preço por item**.

7.11. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e anexos.

7.12. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação (item 8), do proponente. Se não aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

7.13. Ocorrendo a hipótese dos itens 7.11 e 7.12, será lícito ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

7.14. Se todas as propostas forem desclassificadas e/ou inabilitadas na fase da apresentação das propostas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação e/ou inabilitação.

7.15. Ainda durante a sessão pública do pregão, o licitante declarado vencedor deverá readequar seu preço, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO-ENVELOPE Nº 2

8.1 – Os envelopes de documentação deverão conter todos os documentos relacionados no item 8.2, 8.3 e 8.4 com suas alíneas deste Edital, sob pena de inabilitação do licitante.

8.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores ou ainda Registro empresarial, no caso de empresa individual.
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- c) Declaração, em papel timbrado, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme o **ANEXO II**, deste Edital.

8.3. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá de:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Estaduais, expedida pelo órgão competente;
- e) Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- g) Certidão Negativa Municipal da sede da empresa;
- h) Certidão Negativa Municipal emitida pelo Município de São Cristóvão do Sul;

8.4. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá de:

- a) Declaração da empresa de que está ciente e de acordo com as cláusulas do Edital;
- b) Comprovação de entrega das amostras na forma do item 3.1 deste Edital

8.5. Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

8.6. Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

9.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, sendo que se classificará em primeiro lugar a licitante cuja proposta estiver de acordo com as especificações do Edital e ofertar ao final, o menor preço total para cada um dos itens.

9.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.3. Se todas as licitantes forem desclassificadas e/ou inabilitadas nesta fase da habilitação o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outro envelope de documentação, escoimadas das causas da desclassificação e/ou inabilitação, sendo que neste caso se mantêm os preços cotados e homologados ao final da fase dos lances e/ou negociação direta.

10. DOS RECURSOS



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

10.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

10.5. Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como da inabilitação e os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro.

11. DA FORMA E PRAZO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1 – O Município não possui local próprio e adequado para a estocagem de alimentos razão pela qual a entrega dos produtos aqui licitados deverá obedecer aos seguintes procedimentos.

11.1.1 – Os produtos deverão ser entregues nas escolas, acompanhados da nota fiscal correspondente no ato da entrega, quando receberão a assinatura de responsável escolar, a saber:

a) Núcleo Educacional Crescer: Rua Maximino Antonio de Moraes, Centro – em frente a Câmara Municipal de Vereadores;

b) Núcleo Educacional Meu Postinho: Rua Santulino França Pereira, bairro Meu Postinho;

c) Grupo Escolar Municipal Dr. Helio Anjos Ortiz: rua Augustinho Rodrigues de Abreu, no Monte Alegre;

d) Creche Municipal ABC: rua João Miguel Alban, bairro Meu Postinho

11.1.2 – O pão será solicitado na sexta feira ou último dia útil da semana, devendo ser entregue na semana seguinte nas quantidades solicitadas em cada Escola nas segundas feiras e quartas feiras nos horários das 06:30 horas as 07:00 horas.

11.1.3 – O leite será solicitado na sexta feira ou último dia útil da semana, devendo ser entregue na semana seguinte nas quantidades solicitadas em cada Escola as segundas feiras das 06:30 h as 07:00 horas e nas quartas feiras das 13:00 h as 14:30 h.

11.1.4 – Os hortifrutigranjeiros serão solicitados na sexta feira ou último dia útil da semana, devendo ser entregue na semana seguinte nas quantidades solicitadas em cada Escola nas segundas feiras e quartas feiras das 07:30 h as 09:00 h.

11.1.5 - Os demais produtos serão solicitados diariamente até as 14 horas, devendo ser entregue nas quantidades solicitadas em cada Escola no dia seguinte da solicitação das 07:30 h as 09:00 h.

11.1.6 - Pedidos efetuados em outros dias e horários, deverão ser entregues até 3 dias úteis.

11.2 – O atraso ou descumprimento na data, horário ou local de entrega acarretará ao contratado (licitante vencedor):



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

- a) primeira e segunda vez: Notificação;
- b) terceira vez: aplicação de multa;
- c) quarta vez: rescisão do contrato.

11.3 – O município indicará em cada escola pessoa responsável pelo recebimento das mercadorias;

12. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Ao vencedor do certame será enviado o Contrato que deverá, em até 5 (cinco) dias úteis a contar do seu recebimento, providenciar as assinaturas necessárias e devolvê-lo à **MUNICÍPIO**.

12.2. No caso de o convocado não assinar o contrato ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação, a **MUNICÍPIO** se reserva o direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação e o disposto no inciso XXIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas também na Minuta do Contrato constante do **Anexo VI**, deste Edital, as quais independentemente de transcrição, ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento como se aqui estivessem transcritos.

12.4. No ato da assinatura do Contrato, a Contratada deverá indicar um preposto responsável pela sua representação institucional junto ao **MUNICÍPIO**.

12.5. O prazo de vigência do Contrato será contado a partir da data de sua assinatura, até 31/12/2011.

13. DAS SANÇÕES

13.1. O licitante que desistir do lance ofertado conforme definido no subitem 7.9, ou descumprir os prazos de entregas, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) suspensão do direito de licitar e contratar com a **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo de outras penalidades;
- b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor global de sua proposta comercial;

13.2. As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer em razão de fato superveniente ou justificável e aceito pelo **MUNICÍPIO**.

13.3. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

13.4. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

14. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

14.1. Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital no departamento de compras do **MUNICÍPIO**, com sede à Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC, nos dias úteis, das 8h às 12h.

14.2. O licitante poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão, desde que o faça até 48 horas antes da data e hora marcada para o início do Pregão.

14.2.1. A petição deverá ser encaminhada por escrito, devendo ser entregue pessoalmente na sede do Município endereçado ao Pregoeiro Oficial, ou através do fax (49) 3253-1200 em dias úteis da 08h as 12h.

14.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de São Cristóvão do Sul

complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

14.4. A licitação não implica proposta de contrato por parte da **MUNICÍPIO**. Até a assinatura do Contrato poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Secretário de Administração e Finanças do **MUNICÍPIO** tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

14.5. Fica reservado ao Prefeito Municipal de São Cristóvão do Sul, o direito de revogar ou anular parcial ou totalmente o presente Pregão, sem qualquer direito de indenização aos licitantes.

14.6. Fica facultado ao Município a retirada total ou não do objeto da presente licitação.

14.7. Os produtos serão retirados ao longo do ano conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

14.8. As empresas contratadas deverão apresentar nota fiscal, de acordo com a legislação vigente.

14.9. No preço estipulado e apresentado na Proposta comercial devem estar computados todos os impostos, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o objeto deste contrato incluído a entrega direta nas escolas.

14.10. Os preços propostos não serão reajustados durante o período de 12 (doze) meses, na forma do § 1º do artigo 28 da Lei 9.069, de 29 de junho de 1995.

14.10.1 - Após o período fixado na alínea "d" do item 6.1 deste Edital, os preços poderão ser alterados, desde que devidamente requerido pela contratada (licitante vencedor) mediante requerimento com justificativa comprovada por documentos e homologada pelo Secretário de Administração do Município.

14.11. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

São Cristóvão do Sul, 10 de janeiro de 2011.

JAIME CESCA
Prefeito Municipal

ADRIANA DE SOUZA WOLINGER
Pregoeira Oficial

De acordo com o art. 38 Parágrafo Único da Lei 8.666/93
com suas alterações dou o presente como aprovado.

RICARDO STANGUERLIN
Advogado