



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de São Cristóvão do Sul

EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2020
TIPO: MENOR PREÇO

O Município de São Cristóvão do Sul, com sede à Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 95.991.261/0001-27, inscrição estadual isenta, através do Pregoeiro oficial do Município de São Cristóvão do Sul, nomeado pelo Decreto 1736/2020, comunica aos interessados que será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação referente ao Pregão Presencial n.º 3/2019, **do tipo menor preço (por item)**, nos termos do presente Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal 330/2005 c/c o Decreto Municipal 402/2005, Decreto Municipal 1730/2019 e, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

A Sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação iniciar-se-á às **14:00 horas do dia 18/02/2020**, na sala do Departamento de Compras, localizada junto a sede do Município no Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC.

Declarada aberta a Sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a **“Aquisição de Produtos de Limpeza para escolas e secretarias municipais”** conforme descrição detalhada na Proposta Comercial de Preços - **Anexo I**, do presente Edital.

1.2. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Proposta Comercial de Preços, com preços máximos fixados;

Anexo II - Modelo de Declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo III - Modelo de Procuração;

Anexo IV - Modelo de Declaração Negativa de Fatos Impeditivos à Habilitação;

Anexo V - Minuta de Contrato;

Anexo VI – Modelo de declaração para ME e EPP

Anexo VII – Minuta do Comprovante da entrega das Amostras pela licitante, das amostras conforme exigidas por este Edital.

Anexo VIII – Relação dos itens com as quantidades que deverão ser apresentadas as amostras.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

2.2. Só poderão participar desta licitação empresas especializadas e em cujos atos constitutivos constem, como objeto, atividade relacionada com o presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

3. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E HOMOLOGAÇÃO DAS MARCAS



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

3.1 – Os licitantes interessados em participar deste processo Licitatório deverão apresentar amostras para aprovação pelo Município, de todos os itens constantes do **Anexo VIII** deste Edital, na quantidade mínima ali exigida.

3.1.1 – As amostras deverão obedecer a quantidade mínima exigida no Anexo VIII e deverão ser entregues mediante recibo (**anexo VII**) junto à Secretaria Municipal de Educação de São Cristóvão do Sul, com sede à Rua Florisbal Bragança de Moraes, 447, Centro **até o dia 13 de fevereiro de 2020 às 17:00h**.

3.1.2 – As amostras serão relacionadas como aprovadas, sendo que ao longo da contratação o licitante se obriga a entregar tais produtos nos padrões da amostra apresentada.

3.1.3 – Para realizar as verificações de qualidade, o Município enviará as amostras ao Conselho Municipal de Educação, o qual em medida excepcional emitirá ato específico para aprovação da qualidade, que após será homologado pela Administração, presente a peculiaridade de tal Conselho em análise deste tipo de material.

3.1.4 – Ao longo do ano quando houverem reclamações sobre a qualidade dos produtos, ou apresentação de produtos com diferença de qualidade da amostra entregue, o Município poderá até efetuar o cancelamento da entrega do item ou mesmo a rescisão do contrato da licitante.

3.1.5 – O Município expedirá ato a ser publicado no dia **14/02/2020 no Mural Público da Prefeitura** e no site **www.saocristovao.sc.gov.br**, cuja cópia poderá ser solicitada via fax ou e-mail, aprovando as marcas dos produtos que poderão ser cotadas, referente aos itens que foram exigidas amostras.

3.1.6 – Da decisão do Município referida no item 3.1.5. caberá recurso no prazo de um dia útil a contar da publicação da decisão sobre as marcas.

3.2 – A aprovação prévia de qualidade dos produtos tem amparo legal na Lei 8.666/93, buscando assegurar a vantajosidade ao Município, correspondente esta à situação de aliar uma relação entre custo menor com maior benefício para a Administração nos referidos itens, respeitado o interesse público e as normas aplicáveis.

3.3 – Cada licitante interessado em qualquer dos itens constantes no Anexo VIII, obrigatoriamente deverá apresentar os produtos ali relacionados, apresentando o produto com a marca que deseja participar do certame, sob pena de desclassificação no item que deixar de apresentar a amostra.

3.3.1 – A não homologação pelo CME da marca apresentada pelo licitante, não impede o licitante de participar do Processo, todavia deverá o mesmo cotar o produto dentre as marcas aprovadas por outros licitantes.

4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. O credenciamento se dará junto ao Pregoeiro por um sócio munido de documento de Identidade e Contrato Social/Estatuto **ou por um** representante munido do Modelo de Procuração – **Anexo III**, devendo este ainda no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como o Contrato Social/Estatuto da empresa licitante.

4.1.1. O Contrato Social/Estatuto da empresa licitante poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

4.2. Se o licitante não credenciar um representante para o ato, estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos do pregoeiro, porém a proposta e habilitação serão aceitas para o ato.

4.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representados.

5. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

5.1. A Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação exigidos neste Edital deverão preferencialmente ser entregues em envelopes distintos e fechados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 1 –
PROPOSTA COMERCIAL
NÚMERO DO EDITAL 9/2020
PREGÃO PRESENCIAL 3/2020
RAZÃO SOCIAL**

**ENVELOPE Nº 2 –
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
NÚMERO DO EDITAL 9/2020
PREGÃO PRESENCIAL 3/2020
RAZÃO SOCIAL**

5.2. Os licitantes deverão apresentar junto com a Proposta Comercial, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante do **Anexo IV**, deste Edital.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS -

ENVELOPE Nº 1

a) apresentar a Proposta Comercial de Preços – **Anexo I**, devidamente preenchida, contendo o valor em Reais, **com duas casas decimais**, nos quais já deverão estar incluídos todos os custos para a prestação do serviço ora licitado, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, considerando no preço a entrega do objeto junto a sede do Município;

b) ser impressa em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo, preferencialmente conter: razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários;

c) conter a assinatura do responsável;

d) conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento dos envelopes.

e) Deverá ser preenchida em planilha eletrônica específica, através do programa Compras Auto Cotação, disponibilizado sem qualquer custo na página eletrônica **download.betha.com.br**

6.2. - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO IV para fins de habilitação, deverá informar na proposta inicial de preço, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

desempate, (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006), sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar o direito a tais benefícios.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Depois de abrir as propostas, o Pregoeiro verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o menor preço em cada um dos itens e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2. As propostas que não estejam de acordo com as exigências deste Edital e anexos serão desclassificadas, **bem como nos itens serão eliminados aquelas que ultrapassarem o valor máximo unitário admitido de cada item da licitação, sendo este fixado no Anexo I** ou com preço manifestamente inexeqüível, como também as licitantes consideradas impedidas e/ou inidôneas e que estiverem em regime de falência ou concordata.

7.3. Para fins do que dispõe o art. 48, inciso II da Lei 8.666/93, o Pregoeiro poderá exigir a apresentação da planilha de custos na abertura das propostas bem como após a fase de lances, na própria Sessão.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais de preço nas condições do item 7.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço em cada um dos itens, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

7.5. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

7.6. Aos licitantes classificados conforme os itens 7.1 e 7.4, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7.6.1 Caberá ao Pregoeiro a definição e/ou alteração de valores mínimos na fase de lances verbais.

7.7. – A classificação das propostas prevista nos itens 7.1 e 7.4 será realizado em função do “MENOR PREÇO UNITARIO POR ITEM”, classificando-se as licitante cujas proposta estiverem de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço por item, respeitado o disposto no item 7.1 e/ou 7.4.

7.8. Caso não se realizem lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de menor preço global, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, o Pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades do item 11 deste Edital.

7.10. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério do **MENOR PREÇO UNITARIO POR ITEM**.

7.11. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e anexos.

7.12. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo a Lei Complementar nº 123/2006.

7.13. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.14. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

7.14.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.14.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 1 deste, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.14.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.14.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.15. O disposto no item 7.12 e 7.13 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.16. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.17. Sendo aceitável a oferta, e encerrado a etapa competitiva de todos os itens, será verificado o atendimento das condições habilitatórias - item 8, do proponente. Se não aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

7.18. Ocorrendo a hipótese dos itens 7.11 e 7.17, será lícito ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

7.19. Se todas as propostas forem desclassificadas e/ou inabilitadas o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação e/ou inabilitação.

7.20. Ainda durante a sessão pública do pregão, o licitante declarado vencedor deverá readequar seu preço, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO-ENVELOPE Nº 2

8.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores ou ainda Registro empresarial, no caso de empresa individual, (***dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública***).

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

c) Declaração, em papel timbrado ou em folha com o carimbo do CNPJ, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme o **ANEXO II**, deste Edital.

d) Para as microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo a Lei Complementar nº 123/2006, apresentar DECLARAÇÃO, sob as penas da lei, que não se encontra em



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, conforme modelo do ANEXO VI deste Edital.

8.2. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá de:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa da Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Estaduais, expedida pelo órgão competente;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pelo órgão competente;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- f) Certidão Negativa Municipal da sede da empresa;
- g) Certidão Negativa Municipal do Município de São Cristóvão do Sul.

7.2.1. Para os participantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, a apresentação da documentação de habilitação seguirá as determinações estabelecidas no artigo nº. 43, §§ 1º e 2º da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.3. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá de:

- a) Declaração da empresa de que está ciente e de acordo com as cláusulas do Edital;

8.4. Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

8.5. Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

8.6. Autorização/Certidão da ANP em nome do licitante para distribuir/comercializar GLP envasado e/ou granel conforme RESOLUÇÃO ANP Nº. 15, DE 18.05.2005, para os participantes do itens 10 e 11, referente à carga de gás.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

9.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, sendo que se classificará em primeiro lugar a licitante cuja proposta estiver de acordo com as especificações do Edital e ofertar ao final, o menor preço por item.

9.1.1. No caso de ser o vencedor uma microempresa ou empresa de pequeno porte e estiver com restrição de regularidade fiscal e/ou previdenciária, o prazo de regularização é de 02 (dois) dias prorrogáveis por igual período, por exclusiva concessão da administração através de seu Pregoeiro (Art. 43, § 1º da LC 123/06).

9.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10. DOS RECURSOS



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

10.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

10.5. Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como da inabilitação e os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro.

11. DA FORMA E PRAZO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1 – O Município não possui local próprio e adequado para a estocagem de materiais razão pela qual a entrega dos produtos aqui licitados deverá ser entregue até 10 (dez) dias do recebimento do pedido obedecendo aos seguintes procedimentos.

Os produtos deverão ser entregues nas escolas, CRAS e Secretarias Municipais acompanhados da nota fiscal correspondente no ato da entrega, quando receberão a assinatura de responsável escolar, a saber:

- a) Núcleo Educacional Crescer: Rua Maximino Antonio de Moraes, nº 159, Centro – em frente à Câmara Municipal de Vereadores;
- b) Núcleo Educacional Meu Postinho: Rua Santulino França Pereira, bairro Meu Postinho;
- c) Grupo Escolar Municipal Dr. Hélio Anjos Ortiz: rua Augustinho Rodrigues de Abreu, bairro Monte Alegre;
- d) Centro de Educação Infantil ABC: rua Hercílio Lima, S/N, bairro Meu Postinho;
- e) Centro de Educação Infantil Integração: rua Generoso Felipe de Farias, nº 191- Bairro Cohab;
- f) Centro de Referência da Assistência Social – CRAS: Anderson Márcio Portela, nº 533 - Bairro Cohab;
- g) Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Meu Postinho: rua Miguel João Alban, nº 70, bairro Meu Postinho;
- h) Secretaria de Educação: rua Florisbal Bragança de Moraes, 447, Centro;
- i) Secretaria de Agricultura: Avenida Lions, 669, Centro;
- j) Secretaria de Assistência Social: Avenida Lions, 669, Centro;
- k) Secretaria de Administração: Rua Juventino França Pereira, Nº 19, Centro;
- l) Secretaria de Obras: rua Lourenço França Pereira – Bairro Meu Postinho;
- m) Secretaria de Saúde: rua João Torezan Sobrinho – Centro;
- n) Conselho Tutelar: Avenida 30 de Março, 570, Atrás Banco do Brasil – Centro;



Estado de Santa Catarina Prefeitura de São Cristóvão do Sul

o) Departamento de Esportes: rua Francisco Alexandre, Próximo Ginásio – Centro.

11.1.2 – Os pedidos efetuados, deverão ser entregues até 3 dias úteis.

11.2 – O atraso ou descumprimento na data, horário ou local de entrega acarretará ao contratado (licitante vencedor):

a) primeira e segunda vez: Notificação;

b) terceira vez: aplicação de multa;

c) quarta vez: rescisão do contrato.

11.3 – O município indicará em cada escola pessoa responsável pelo recebimento das mercadorias;

12. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Ao vencedor do certame será enviado o Contrato que deverá, em até 5 (cinco) dias úteis a contar do seu recebimento, providenciar as assinaturas necessárias e devolvê-lo à **MUNICÍPIO**.

12.2. No caso de o convocado não assinar o contrato ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação, a **MUNICÍPIO** se reserva o direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação e o disposto no inciso XXIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3. As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas também na Minuta do Contrato constante do **Anexo V**, deste Edital.

12.4. No ato da assinatura do Contrato, a Contratada deverá indicar um preposto responsável pela sua representação institucional junto ao **MUNICÍPIO**.

12.5. O prazo de vigência do Contrato será contado a partir da data de sua assinatura, até 31/12/2020.

13. DAS SANÇÕES

13.1. O licitante que desistir do lance ofertado, conforme definido no subitem 6.9, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) suspensão do direito de licitar e contratar com a **MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo de outras penalidades;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor global de sua proposta comercial;

13.2. As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer em razão de fato superveniente ou justificável e aceito pelo **MUNICÍPIO**.

13.3. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

13.4. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

14. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

14.1. Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital no departamento de compras do **MUNICÍPIO**, com sede à Rua Juventino França de Moraes, 19, Centro, São Cristóvão do Sul/SC, nos dias úteis, das 13h às 19h.

14.2. O licitante poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão, desde que o faça até 48 horas antes da data e hora marcada para o início do Pregão.

14.2.1. A petição deverá ser encaminhada por escrito, devendo ser entregue pessoalmente na sede do Município endereçado ao Pregoeiro Oficial, ou através do fax (49) 3253-1200 em dias úteis das 13h às 19h.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de São Cristóvão do Sul

14.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

14.4. A licitação não implica proposta de contrato por parte do **MUNICÍPIO**. Até a assinatura do Contrato poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Secretário de Administração e Finanças do **MUNICÍPIO** tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

14.5. Fica reservado ao Prefeito Municipal de São Cristóvão do Sul, o direito de revogar ou anular parcial ou totalmente o presente Pregão, sem qualquer direito de indenização aos licitantes.

14.6. Fica facultado ao Município a retirada total ou não do objeto da presente licitação.

14.6.1. Os Materiais/Serviços serão retirados conforme a necessidade e interesse da PREFEITURA ao longo da vigência deste Processo Licitatório.

14.7. As empresas contratadas deverão apresentar nota fiscal, de acordo com a legislação vigente.

14.8. No preço estipulado e apresentado na Proposta comercial devem estar computados todos os impostos, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o objeto deste contrato.

14.8.1 - Após o período fixado na alínea "d" do item 5.1 deste Edital, os preços poderão ser alterados, desde que devidamente requerido pela contratada (licitante vencedor) mediante requerimento com justificativa comprovada por documentos e homologada pelo Secretário de Administração do Município.

14.9. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

São Cristóvão do Sul, 31 de janeiro de 2020.

SISI BLIND
Prefeita Municipal

TONIEL DA SILVA
Pregoeiro Oficial

De acordo com o art. 38 Parágrafo Único da Lei 8.666/93
com suas alterações dou o presente como aprovado.

BIANCA VALÉRIO
Advogada