

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO CRISTOVAO DO SUL**

CNPJ: 95.991.261/0001-27      Telefone: 253 1200  
RUA JUVENTINO F. DE MORAES, 19  
C.E.P.: 89533-000      - São Cristóvão do Sul - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 15/2018 - PR**

Processo Administrativo:

Data do Processo Adm.:

Processo de Licitação:

Data do Processo:

39/2018

12/12/2018

Folha: 1/3

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
1	1,000	SER	SERVIÇO DE OTIMIZAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS MUNICIPAIS POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL NA MODALIDADE DE SOTWARE COMO SERVIÇO (SAAS - SOFTEARE AS A SERVICE) COM APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO EM FINANÇAS MUNICIPAIS, INCLUINDO HOSPEDAGEM EM NUVEM E CONSULTORIA DE IMPLANTAÇÃO NA LOCALIDADE. A SOLUÇÃO DEVERÁ PERMITIR ACESSO POR TEMPO DETERMINADO CONFORME PREVISTO, VIA COMPUTADOR EM NUVEM, ÀS SEGUINTESS FUNCIONALIDADES: A) IDENTIFICAÇÃO DE INEFICIÊNCIAS DE RECEITAS E DESPESAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE MODELOS E ANALISES DE DADOS PRÓPRIOS CAPAZ DE ORGANIZAR E ANALISAR GRANDE QUANTIDADE DE INFORMAÇÕES. ESTAS INEFICIÊNCIAS SÃO ENCONTRADAS A PARTIR DE: A.1) ANÁLISES COMPARATIVAS COM MUNICIPIOS SIMILARES EM QUE OS MODELOS DE ANÁLISE OU ALGORITIMOS COMPARAM AS RECEITAS E/OU DESPESAS ENTRE MUNICIPIOS SIMILARES COM INTUITO DE IDENTIFICAR INEFICIÊNCIAS; A.2) ANÁLISE EVOLUTIVA DAS RECEITAS E DESPESAS DO PRÓPRIO MUNICÍPIO COM INTUITO DE ENCONTRAR AUMENTOS DE RECEITAS OU REDUÇÕES DE DESPESAS E GASTOS QUE SE COMPORTAM DE MANEIRA DESTACADA; A.3) ANÁLISE COM BASEEM REFERÊNCIAS DE PADRÕES DE EXCELÊNCIA ENCONTRADOS EM OUTROS MUNICÍPIOS DE REFERÊNCIA. B) CAPAZ DE APLICAR SEUS MODELOS DE ANÁLISE DE DADOS PRÓPRIOS AOS SEGUINTESS ITENS DE RECEITAS E DESPESAS: B.1) RECEITAS: IPTU, ISSQN, ITBI, TAXAS DE SERVIÇO, TAXA DE PODER DE POLÍCIAS, RECEITA DÍVIDA ATIVA IPTU, RECEITA DÍVIDA ISSQN, RECEITA DÍVIDA ATIVA OUTROS TRIBUTOS, ITR MUNICIPAL, COTA PARTE ICMS, COTA PARTE IPVA, FNDE, FUNDO NACIONAL DE SAÚDE, CONVÊNIOSS COM A UNIÃO, CONVÊNIOSS COM O ESTADO E COTA PARTE ITR; B.2) DESPESAS: PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, APOSENTADORIAS E PENSÕES, OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA, OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA, LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA -		100.000,0000	100.000,0000

CNPJ: 95.991.261/0001-27                      Telefone: 253 1200  
RUA JUVENTINO F. DE MORAES, 19  
C.E.P.: 89533-000    - São Cristóvão do Sul - SC

Processo Administrativo:  
Data do Processo Adm.:  
Processo de Licitação:                      39/2018  
Data do Processo:                              12/12/2018

Folha: 2/3

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>PERÍODO DETERMINADO, MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL, BEM OU SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E DESPESA DE LOCOMOÇÃO; B. 3) PERMITIR AO GESTOR PÚBLICO A INSERÇÃO, REMOÇÃO E EDIÇÃO DE INFORMAÇÕES DE PROPRIEDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL PARA COMPOR AS ANÁLISES E IDENTIFICAÇÃO DE INEFICIÊNCIAS REALIZADAS PELA SOLUÇÃO TANTO NAS RECEITAS QUANTO NAS DESPESAS; B.4) APRESENTE INTERFACE GRÁFICA QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DAS ANÁLISES REALIZADAS PELOS MODELOS DE ANÁLISES PRÓPRIOS E TAMBÉM COMPARAÇÕES DE INDICADORES DO MUNICÍPIO COM INDICADORES DE OUTROS MUNICÍPIOS COMO POR EXEMPLO MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO, DO ESTADO, BRASIL E OUTROS MUNICÍPIOS SIMILARES; B.5) DISPONIBILIZE AO GESTOR PÚBLICO MUNICIPAL UM BANCO DE AÇÕES DE MELHORIA QUE PODEM SER IMPLEMENTADAS PARA A MELHORIA DAS FINANÇAS MUNICIPAIS DE MANEIRA AUTÔNOMA PELAS EQUIPES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; B.6) PERMITIR AO GESTOR PÚBLICO REGISTRAR E FAZER A GESTÃO DO DIAGNÓSTICO DE SEU MUNICÍPIO, BEM COMO SEU PLANO DE MELHORIA DE EFICIÊNCIA FISCAL; B.7) PERMITIR AO GESTOR PÚBLICO ACESSAR SUPORTE TÉCNICO PRÓPRIO E ESPECIALIZADO PRESTADO POR PROFISSIONAIS COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM FINANÇAS PÚBLICAS MUNICIPAIS. O GESTOR PÚBLICO DISPÕE DE ATÉ 8 HORAS SEMANAIS DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO; B.8) PERMITIR QUE OS GESTORES PÚBLICOS DE DIFERENTES MUNICÍPIOS POSSAM INTERAGIR ENTRE SI EM UM FÓRUM DE SERVIDORES PÚBLICOS COM INTUITO DE ESCLARECER DÚVIDAS E TROCAR EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS EM GESTÃO PÚBLICA. O FÓRUM DE SERVIDORES PÚBLICOS PERMITE A BUSCA DE GESTORES PÚBLICOS DE MUNICÍPIOS CARACTERÍSTICAS SIMILARES; B.9) PERMITIR A INSERÇÃO, REMOÇÃO E GERENCIAMENTO DE OUTROS SERVIDORES DO MUNICÍPIO COMO USUÁRIOS DE FORMA AUTÔNOMA SEM LIMITE DE USUÁRIAS PARA O MUNICÍPIO. C) PLATAFORMA DEVE OPERAR A PARTIR DAS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: C.1) POSSIBILITAR UTILIZAÇÃO DE DIFERENTES USUÁRIOS DE MANEIRA CONCORRENTE, PERMITINDO O USO AO MESMO TEMPO POR DIFERENTES USUÁRIOS; C.2) EM</p>			

CNPJ: 95.991.261/0001-27      Telefone: 253 1200  
RUA JUVENTINO F. DE MORAES, 19  
C.E.P.: 89533-000      - São Cristóvão do Sul - SC

Processo Administrativo:  
Data do Processo Adm.:  
Processo de Licitação:      39/2018  
Data do Processo:      12/12/2018

Folha: 3/3

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
------	------------	------	---------------	-------	--------------------	--------------------

NUVEM GARANTIR DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO PARA 99% DO TEMPO CONTRATADO COM EXCEÇÃO DE MANUTENÇÕES PROGRAMADAS E INFORMADAS PREVIAMENTE À CONTRATANTE; C.3) GARANTIR CONFIDENCIALIDADE, PRIVACIDADE E INTEGRALIDADE SOBRE QUALQUER INFORMAÇÃO QUE VENHA A TER CONHECIMENTO, QUE SEJA ARMAZENADA OU TRATADA, INCLUINDO CONTAS, SENHAS DE ACESSO E OUTROS DADOS PESSOAIS CONFORME TERMOS DE USO PRESENTE NA SOLUÇÃO; C.4) DISPONIBILIZAR SUPORTE TÉCNICO REFERENTE A PROBLEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ENCONTRADOS PELOS USUARIOS DA SOLUÇÃO DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 9:00 ÀS 18:00, EXCETO FERIADOS NACIONAIS; C.5) PERMITIR QUE TODA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO SEJA FEITA DE MANEIRA REMOTA VIA INTERNET. A SOLUÇÃO NÃO SERÁ INSTALADA NA MÁQUINA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, OS SERVIDORES MUNICIPAIS REALIZARÃO ACESSO À SOLUÇÃO VIA DISPOSITIVO EM NUVEM, PODENDO SER ACESSADA POR COMPUTADORES DESKTOP, NOTEBOOKS OU SMARTPHONES; C.6) A CONTA SERÁ ACESSADA ATRAVÉS DE E-MAIL E SENHA. EM CASO DE ESQUECIMENTO DE SENHA A RECUPERAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA ATRAVÉS DO E-MAIL. C.7) A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA ACESSO À SOLUÇÃO É COMPUTADOR COM ACESSO À INTERNET E UM DOS BROWSERS MENCIONADOS A SEGUIR: INTERNET EXPLORER, CHROME, SAFARI OU MOZILLA FIREFOX; C.8) DISPONIBILIZAR MONITORAÇÃO DO DESEMPENHO DAS APLICAÇÕES COM INTUITO DE IDENTIFICAR INSTABILIDADES E INDISPONIBILIDADES DA MESMA.

(Valores expressos em Reais R\$)

**Total Máximo Geral:**

**100.000,0000**